

»Prisluhnimo drug drugemu. To nas bo pripeljalo k uspehu.«
(vizija OŠ Brezno-Podvelka)

VZGOJNI NAČRT OŠ BREZNO-PODVELKA



Šol. leto 2021/22

KAZALO

1 IZHODIŠČA	3
2 TEMELJNA NAČELA IN VREDNOTE	3
4 SODELOVANJE S STARŠI	4
5 VZGOJNE DEJAVNOSTI	5
6 POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE.....	7
7 VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI	8
8 VZGOJNI OPOMINI.....	12
9 URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE VZGOJNEGA NAČRTA	12
10 SPREJEM VZGOJNEGA NAČRTA.....	13

0 IZVAJANJE VZGOJNEGA NAČRTA VA ČASU COVID-19

Pri izvajanju Vzgojnega načrta bomo upoštevali dosledno izvajanje ukrepov v skladu s priporočili za posamezni model pouka. Vzgojno-izobraževalno delo in sodelovanje s starši bo potekalo z upoštevanjem omejitev in priporočil, podanih s strani NIJZ, MIZŠ in vodstva šole.

1 IZHODIŠČA

Vzgojni načrt je dokument, oblikovan v skladu s 60. d členom Zakona o Osnovni šoli. Oblikovan je na osnovi vizije in poslanstva šole. Namenjen je učencem, staršem, strokovnim delavcem, vodstvu in vsem ostalim delavcem naše šole.

Z vzgojnim načrtom želimo ustvariti pozitivno šolsko klimo, ki bo temeljila na dobrih medosebnih odnosih, spoštovanju, pravičnosti, prijateljstvu, strpnosti, ustrezni komunikaciji, solidarnosti in sodelovanju.

Z vzgojnim načrtom smo določili načine, s katerimi bomo poskušali doseči in uresničiti cilje in vrednote iz 2. člena ZOsn in 2. ter 2. a člena ZOFVI, ob upoštevanju potreb in interesov učencev ter posebnosti širšega okolja. Vrednote, ki jih bomo zasledovali in poskušali tudi udejanjati, so v skladu z vizijo naše šole: »PRISLUHNI MO DRUG DRUGEMU. TO NAS BO PRIPELJALO K USPEHU.«

Rezultati anket, ki smo jih izvedli med strokovnimi delavci, učenci in starši, so pokazali naslednja močna in šibka področja:

Močna področja – ekološki projekti, visoka strokovna usposobljenost in prijaznost učiteljev, dobri učni uspehi in rezultati na tekmovanjih, upoštevanje vsakega posameznika, posluš in skrb za učence s posebnimi potrebami ...

Šibka področja – medsebojna komunikacija, kršitve šolskih pravil, verbalno nasilje, pomanjkanje vrednot.

Posebej bomo izpostavili **redno obiskovanje pouka, dobre medosebne odnose, medsebojno spoštovanje in primerno obnašanje.**

2 TEMELJNA NAČELA IN VREDNOTE

Vzgoja v šoli temelji na naslednjih načelih:

- oblikovanje varnega in spodbudnega okolja za razvoj in učenje;
- razvijanje strpnosti, sprejemanje drugačnosti in sodelovanja;
- skupno reševanje težav in dogovarjanje;
- zavzetost za vsakega posameznika, iskanje odličnosti posameznikov in odnosov;
- zaupanje in zagotavljanje varnosti;
- vzgajanje in discipliniranje z upoštevanjem prepovedi telesnega in psihičnega kaznovanja in ob spoštovanju otrokovega človeškega dostojanstva.

Učenci, starši in učitelji so v največ primerih izpostavili naslednje vrednote:

- **dobre medosebne odnose**, za katere se bomo trudili z ustvarjanjem spodbudnega okolja za osebno rast in razvoj vsakega posameznika ter s skrbjo, da smo s svojimi dejanji in vrednotami pozitivni zgled drug drugemu;

- **medsebojno spoštovanje**, ki ga bomo izkazovali s poslušanjem, strpnostjo drug do drugega, priznavanjem in sprejemanjem drugačnosti, s spodbujanjem, pomaganjem, s spoštovanjem svojega dela in dela drugih, s skupnim iskanjem najboljših rešitev, spoštovanjem tuje in svoje lastnine;

- **primerno obnašanje v šoli**, ki ga bomo spodbujali z osebnim vzgledom in pohvalami;

4 SODELOVANJE S STARŠI

Redno in kvalitetno sodelovanje šole s starši ter redna in odprta komunikacija so predpogoji za učinkovito vzgojno dejavnost šole. S starši bomo sodelovali tako pri doseganju učno-vzgojnih ciljev kot pri reševanju razvojnih in osebnih težav njihovih otrok ali skupin otrok. Zato bomo poleg običajnih oblik (roditeljski sestanki, govorilne ure, svet staršev) sodelovanja spodbujali medsebojno komunikacijo staršev in druge aktivnosti (srečanja, predstave, praznovanja) v okviru oddelčnih skupnosti in v okviru šole kot celote.

Starši so vabljeni na različna srečanja, prireditve in druge oblike druženja, saj je to osnova za pridobivanje zaupanja in sodelovanje:

- predavanja in delavnice za starše v okviru oddelčne skupnosti,
- predavanja in delavnice za starše v šoli (dnevi odprtih vrat),
- vključitev staršev v različne dejavnosti šole: dneve dejavnosti, šole v naravi idr.

Svetovalna pomoč staršem v vzgojnih zadevah in redno informiranje staršev o vedenju njihovih otrok je organizirana tedensko na individualnih govorilnih urah, mesečno na govorilnih urah, vsaj trikrat na leto na roditeljskih sestankih ter po želji staršev, učencev ali strokovnih delavcev šole. Šola starše informira v ustni ali pisni obliki (**e-Asistent**, pisna obvestila, posredovana učencem, obvestila na oglasni deski) in na šolski spletni strani.

V primeru težav učenca pri določenem predmetu oz. učitelju morajo starši upoštevati načelo postopnosti:

1. reševanje problema z učiteljem – pogovor in dogovor v čim krajšem času;
2. sodelovanje razrednika pri obravnavi problema – če se težave ponavljajo oz. stopnjujejo in se stanje ni izboljšalo;
3. sodelovanje svetovalne službe – če se težave ponavljajo oz. stopnjujejo in se tudi ob sodelovanju razrednika stanje ni izboljšalo;
4. sodelovanje vodstva šole – če se težave ponavljajo oz. stopnjujejo in se tudi ob sodelovanju razrednika in svetovalne službe stanje ni izboljšalo.

Odgovornosti staršev

- otroku zagotavljajo nemoteno učenje **ustrezne pogoje za učenje (ustrezen prostor brez motečih dejavnikov)** in morajo poskrbeti, da otrok izpolnjuje šolske obveznosti (pripravljenost na pouk, domače naloge, prinašanje šolskih potrebščin ipd.);
- redno sodelujejo s šolo, se zanimajo za otroka in spremljajo njegov napredek tako, da **se redno udeležujejo** govorilnih ur in **obiskujejo** roditeljskih sestankov;
- v primeru, ko strokovni delavci šole presodijo, da je potreben daljši in poglobljen razgovor o otrokovem vedenju ali težavah v šoli, starše povabijo k sodelovanju; če se le-ti povabilom ne odzivajo, šola poišče pomoč v drugih institucijah (center za socialno delo, svetovalni center in ostale pristojne institucije);
- razrednika seznanijo z izostanki otroka od pouka ter ostalih šolskih obveznosti in odsotnost opravičijo v skladu z zakonskimi določili;
- svojim otrokom jasno pokažejo, da nasprotujejo njihovim kršitvam in se strinjajo s pravili šole;
- starši učenca, ki ima težave pri spoštovanju dogovorov in pravil šolskega reda, se doma z otrokom pogovorijo, sodelujejo v aktivnostih, ki jih predlaga šola, skupaj sprejmejo ukrepe za izboljšanje stanja in se le-teh držijo;
- s svojim ravnanjem izražajo spoštljiv odnos do učiteljev in ostalih delavcev šole;
- podpirajo učitelje in druge delavce šole v njihovih vzgojnih prizadevanjih ter sodelujejo pri oblikovanju vzgojnega načrta šole in oddelka.

V primeru suma na fizično, spolno, psihično ali ekonomsko nasilje nad otrokom, prisotnosti otroka pri nasilju v družini ter v primeru zanemarjanja otroka (opuščanje dolžne skrbi zanj) smo kot vzgojno-izobraževalna ustanova dolžni podati prijavo na pristojni center za socialno delo.

5 VZGOJNE DEJAVNOSTI

Pri vzgoji, ki temelji na proaktivnem in preventivnem delovanju, so najpomembnejši zgledi, ki jih dajejo učencem vsi zaposleni v šoli in njihovi starši v vsakdanjem življenju.

S skrbnim načrtovanjem posebnih proaktivnih oziroma preventivnih dejavnosti ter vsakodnevnim ustreznim ravnanjem v različnih situacijah bomo načrtane vzgojne cilje lahko na naši šoli tudi dosegali. Le tako se bodo učenci počutili varni, sprejeti, ustvarjalni, iniciativni, svobodni, z upoštevanjem omejitev, ki jih postavlja skupnost.

Preventivne in proaktivne vzgojne dejavnosti bomo izvajali skozi vse šolsko leto:

- napisi in piktogrami, ki usmerjajo učence k pričakovanem vedenju in upoštevanju šolskih pravil,
- oblikovanje oddelčnih dogovorov o temeljnih vrednotah skupnega življenja in načinih ravnanja ter sodelovanje pri oblikovanju pravil šolskega reda,
- mentorstvo pri seminarskih nalogah, raziskovalnih nalogah, projektnemu delu,
- dnevi dejavnosti,
- izvajanje razvojnih in drugih projektov šole,
- vključevanje učencev v pripravo in izvedbo prireditev,
- sodelovanje pri šolskem glasilu,
- šolski radio – matična šola,
- priprava za udeležbo na tekmovanjih,
- otroški parlament (obravnavanje različnih življenjskih problemov vrstnikov in odraslih in usposabljanje za uspešno reševanje problemov),
- osebno svetovanje učencem in staršem,

- svetovanje pri izbiri poklica,
- vrstniška učna pomoč,
- sistematično načrtovanje in izvajanje razrednih ur,
- izvajanje dejavnosti, ki povezujejo učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost,
- organizacija učne pomoči in dodatnega pouka glede na predznanje, sposobnosti in interese učencev (dopolnilni pouk, dodatni pouk, priprave na tekmovanja, individualna in skupinska pomoč),
- delavnice, ki jih izvajajo zunanji izvajalci,
- razvijanje socialnih veščin, skrb za ustrezno komuniciranje, sodelovalno učenje,
- načrtno, sistematično in redno vključevanje staršev v življenje in delo šole, izvajanje neformalnih srečanj s starši in otroki,
- nadzor na določenih krajih in v določenem času (odmori, čas po pouku, zunanje površine šole ...),
- odzivnost in pravočasnost pri reševanju problemov, hitro in načrtno reševanje,
- zbiralne in humanitarne akcije,
- izrekanje ter podelitev pohval, priznanj in nagrad,
- reševanje sporov in problemov po načelu restitucije.

POGOVOR V PROCESU POUKA

Osnova vzgojnega delovanja je pogovor. Pogovor uporabljajo vsi udeleženci v vzgojno-izobraževalnem procesu ter so pri tem pozorni na udejanjanje in neupoštevanje izbranih vrednot. V primeru neupoštevanja vrednot se uporabi pogovor kot osnovno metodo vzgojnega delovanja.

SVETOVANJE IN USMERJANJE

Je namenjeno učencem, posredno pa tudi njihovim staršem pri reševanju njihovih problemov, ki nastanejo ob neupoštevanju izbranih vrednot. V primeru, ko ugotovimo, da otrok potrebuje dalj časa trajajoče spremljanje, usmerjanje in svetovanje v okviru šole, se s sodelovanjem s starši za otroka pripravi individualizirani program pomoči.

Cilji svetovanja so, da se učenec uči:

- oblikovati lastne cilje in strategije za njihovo uresničevanje,
- organizirati lastno delo za večjo učinkovitost,
- spremljati svojo uspešnost,
- razmišljati in presojeti o svojih vedenjih in ravnanjih drugih ljudi,
- prevzemati odgovornost in sprejemati posledice svojih dejanj,
- empatičnega vživljanja v druge in sprejemanje različnosti,
- opazovati lastna občutja, razmišljanja in vedenja,
- razumeti vzroke za neustrezna vedenja pri sebi in drugih,
- reševati probleme in konflikte,
- ustrezno ravnati v situacijah, v katerih so prisotni stres, strah, tesnoba, jeza, žalost, občutki sramu ali krivde, konflikti, apatičnost, frustracije, doživljanje neuspehov, depresija (čustvena inteligentnost),
- razvijati realno in pozitivno samopodobo in samospoštovanje.

Svetovanje se izvaja v okviru ur oddelčnih skupnosti, pogovorov z učenci v času pogovornih ur za starše in učence ter ob sprotne reševanju problemov.

TEMATSKO USMERJENE – SKUPINSKE OBLIKE VZGOJNEGA DELOVANJA

o TEMATSKE RAZREDNE URE

- seznanitev s pravili obnašanja in ravnanja, zapisanimi v VN šole,
- upoštevanje pravil lepega vedenja,
- medsebojno spoštovanje,
- upoštevanje učiteljeve avtoritete,
- osveščanje učencev o varnosti v cestnem prometu.

Razredniki si sami izberejo tematske sklope, ki jih bodo obravnavali, glede na potrebe in problematiko v oddelku. Pri tem se bodo posluževali oblik in metod: socialne igre, pogovori v krogu, igre vlog, RU se pripravijo tudi v dogovoru s ŠSS, ki razpolaga z ustrežno literaturo.

o OTROŠKI PARLAMENT

V okviru naše šole se bo enkrat letno izvedel otroški parlament. V šol. letu **2021/2022 je tema MOJA POKLICNA PRIHODNOST**. Sodelovali bodo vsi učenci in strokovni delavci šole. Povabijo se lahko tudi zunanji gostje in predstavniki lokalne skupnosti.

o MENTORSTVO STAREJŠIH OTROK MLAJŠIM

Vsem prvošolcem se zaradi lažjega prilagajanja na novo okolje poišče mentor iz 9. r. v sodelovanju z razredničarko devetega razreda. S svojimi nalogami bodo učenci mentorji seznanjeni v začetku šolskega leta s strani razredničarke.

6 POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE

Pohvale, nagrade in priznanja učencem ali skupinam učencev lahko predlagajo: oddelčne skupnosti, šolska skupnost, razrednik, drugi strokovni delavci šole, mentorji dejavnosti in ravnatelj.

- ustne pohvale se podeljujejo sproti, kadar se učenec ali več učencev izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti;
- pisne pohvale in nagrade se podeljujejo na razredni ravni ob koncu šolskega leta za:
 - sodelovanje v humanitarnih akcijah in/ali drugih oblikah medsebojne pomoči;
 - prijaznost, solidarnost,
 - večkratno nudenje pomoči sošolcem in vrstnikom;
 - posebej prizadevno delo v oddelčni skupnosti, v šolskem parlamentu ali šolski skupnosti,
 - aktivno sodelovanje pri organizaciji in izvedbi različnih dejavnosti in prireditvev, pomembnih za delo šole;
 - ob drugih razlogih, ki jih ravnatelj oz. učiteljski zbor šole ali razrednik in mentorji ocenijo kot primerne za razlog pisne pohvale.

Priznanja se podeljujejo učencem za izjemne uspehe na tekmovanjih, za sodelovanje v interesnih dejavnostih, natečajih, projektih. Bronasta priznanja se podeljujejo med šolskim letom, srebrna in zlata na valeti oz. zaključni prireditvi.

Knjižne nagrade se podeljujejo za posebne dosežke.

Nagradni izlet je organiziran za učence od 5. razreda naprej, ki so dosegli:

- Srebrna ali zlata priznanja.
- Pomembne dosežke na likovnih, literarnih in fotografskih natečajih, športnih in drugih področjih.
- Dosežek 90 % ali več na nacionalnem preverjanju znanja.
- Dosežek 80 % ali več na tekmovanju, ki se izvaja le na šolskem nivoju (5.–7.r) oz. doseženo 1.– 3. mesto na zadnji priznani stopnji tekmovanja na športnem področju.
- Pomemben prispevek k promociji šole.

Učenec je lahko izbran za nagradni izlet na podlagi utemeljenega in obrazloženega predloga razrednika, učitelja ali ravnatelja.

Udeležence nagradnega izleta izbere komisija, ki jo določi ravnatelj. Komisija lahko izmed predlaganih učencev za nagradni izlet izloči učenca, ki je kršil pravila šolskega reda. Učenec, ki dobi 3 vzgojne ukrepe ali vzgojni opomin, se nagradnega izleta kljub svojim dosežkom ne more udeležiti. Izlet se izvede v mesecu juniju.

Devetošolci prejmejo pohvale, priznanja in nagrade na valeti, ostali učenci pa na zaključni prireditvi oziroma zadnji dan pouka.

7 VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI

V skladu z vizijo naše šole ter osrednjim dolgoročnim ciljem vzgojnega načrta – doseganje dobrih medosebnih odnosov z upoštevanjem bontona in razvijanje vrednote spoštovanja – bomo ob kršitvah najprej izhajali iz razgovora kot osnovne metode vzgojnega ukrepanja. Nadalje bomo upoštevali postopnost vzgojnega ukrepanja vse do strokovno in utemeljeno uporabljene restitucije in mediacije ter nazadnje ukrepali v skladu z ZOsn.

RESTITUCIJA (POVRAČILO ŠKODE)

Restitucija je oblika vzgojnega postopka, ki omogoča posamezniku, ki je s svojim ravnanjem povzročil materialno ali moralno škodo drugemu, skupini ali šoli, da to popravi. Posameznik se v postopku sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost za takšno ravnanje in poišče načine, s katerimi svojo napako popravi oziroma se z oškodovancem dogovori za načine poravnave.

Poravnava je smiselno povezana s povzročeno psihološko, socialno ali materialno škodo, zahteva odločitev in napor tistega, ki je škodo povzročil, spodbuja pozitivno vedenje, poudarja vrednote. Kaznovalca ni, zato učenec ustvarjalno rešuje problem. Restitucijo lahko razumemo kot posebno polje vzgoje, katerega cilj je, da učenci kritično razmišljajo o svojem vedenju in da sami popravijo posledice slabo premišljenih dejanj.

MEDIACIJA

Mediacija je postopek, v katerem se osebe, ki so v sporu, ob pomoči tretje osebe (mediatorja) pogovorijo ter ugotovijo, kje so točke njihovega spora, si izmenjajo stališča, izrazijo svoja mnenja, ideje, težave in strahove ter skušajo najti rešitev, ki bo ustrezala obema stranema v sporu. V mediaciji prevzameta sprti strani sami odgovornost za razrešitev nastalega konflikta. Proces mediacije vodi in usmerja mediator, ki je zaupna in popolnoma nevtralna oseba (strokovni delavec šole) in je ustrezno praktično in teoretično usposobljen.

VZGOJNI UKREPI

Vzgojni ukrepi obsegajo posledice kršitev pravil šole. Uporabljajo se, kadar učenci niso pripravljeni sodelovati pri reševanju problemov in predhodno izvedene preventivne in proaktivne vzgojne dejavnosti niso bile učinkovite. Učencem pomagajo spoznavati njihove obveznosti do drugih ljudi in pomen pravil v družbeni skupnosti. Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore in vodenjem učenca, iskanjem možnosti in priložnosti za spremembo neustreznega vedenja. Pri tem sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole, ki skupaj oblikujejo predloge za rešitev. Učitelj presodi, pri katerih kršitvah bo upošteval načelo postopnosti.

Z vzgojnim ukrepom učenca ne želimo kaznovati, temveč ga želimo spodbuditi k razmišljanju o posledicah njegovega ravnanja, mu predstaviti ustrezno ravnanje ter mu pomagati, da osvoji drugačen, sprejemljivejši vzorec vedenja oziroma ravnanja.

Enak ukrep pri različnih učencih doseže drugačen učinek. Pri izbiri ustreznega vzgojnega ukrepa strokovni delavci upoštevajo več dejavnikov, kot so na primer: starost, osebni razvoj, značaj učenca, njegovo domače okolje ipd., in so na podlagi svoje strokovne usposobljenosti pri odločanju lahko avtonomni. Razrednik učencu, ki je napačno postopal, določi način vzgojnega ukrepanja.

Vzgojni ukrepi so lahko:

- **Ustni opomin učencu**, ki mu ga izreče razrednik ali drugi strokovni delavec.
- **Pogovor z učencem v širšem krogu** (razrednik, svetovalna delavka, ravnatelj), pogovor z učencem in starši v širšem krogu.
- **Ukinitev nekaterih pravic in ugodnosti**, ki jih šola nudi učencem (prepoved udeležbe na obogatitvenih ali nadstandardnih dejavnostih oz. aktivnostih, ki jih organizira šola).
- Začasen ali trajen **odvzem funkcij** v okviru oddelčne skupnosti (predsednik, tajnik, blagajnik ...).
- **Zadrževanje na razgovoru** v zvezi z reševanjem problemov po pouku s soglasjem in z vednostjo staršev (še isti dan).
- Kadar učenec pogosto ogroža varnost (svojo ali varnost drugih), ne upošteva navodil in zato šola ne more prevzeti odgovornosti za varnost in izvedbo pedagoškega procesa izven prostorov šole (dnevi dejavnosti, tabori, šole v naravi ...), šola za takega učenca organizira **nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli**.

- **Začasen odvzem naprave ali predmeta:** Uporaba mobilnih telefonov in drugih naprav (MP3, MP4, fotoaparati in druge podobne naprave) v šolskih prostorih v času vzgojno-izobraževalnega procesa ni dovoljena. Če učenec prinese takšno napravo v šolo, mora biti le-ta zaklenjena v garderobni omarici. Šola za izgubljene ali odtujene naprave ne odgovarja. Učitelj lahko začasno odvzame napravo ali predmet, če jo učenec uporablja v času pouka, odmorih in drugih oblikah varstva učencev. Ob takem odvzemu strokovni delavec, ki je predmet odvezel, še isti dan obvesti starše učenca in ti lahko predmet prevzamejo v šoli.

- **Odstranitev učenca od pouka ali drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti, ki se izvajajo izven šole:** mogoča je, kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča izvajanje pouka kljub predhodnim pogovorom, dogovorom in opozorilom.

Učenec v času odstranitve opravlja delo pod nadzorom strokovnega delavca. Strokovni delavec mu lahko pomaga pri reševanju problema, zaradi katerega ni pri pouku. V primeru odstranitve učenca od ure pouka, mora učitelj z njim opraviti razgovor še isti dan, skupaj pregledata opravljeno delo in se dogovorita o nadaljnjem sodelovanju. V primeru osebne žalitve učitelja ali grožnje učitelju le-ta takoj izreče ukrep izločitve.

Kadar šola ne more zagotoviti nadzora v času odstranitve od pouka ali druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti oz. kadar učenec pogosto žali učitelja oz. mu ugovarja, lahko učitelj pokliče starše, da **ga odpeljejo domov.**

- V primeru kaznivega dejanja sledi **prijava na policijo.**

- Učencu se v primerih ogrožanja lastnega življenja ali življenja drugih takoj izreče vzgojni opomin po 60. f-členu ZOSn.

Šola lahko oblikuje in izvaja tudi druge vzgojne ukrepe. Razrednik vodi zapise o vzgojnih ukrepih.

Drugi vzgojni ukrepi:

- priprava plakatov in tematske razredne ure,
- brisanje miz v jedilnici, urejanje šolskega prostora,
- razgovor o prekršku v oddelku,
- prepoved skupnih aktivnosti učencem, ki se pogosto zapletajo v spore ali skupaj kršijo pravila,
- presedanje,
- obvestilo staršem, pogovor učitelj – učenec – starši,
- pisanje dnevnika in vsakodnevno poročanje razredniku,
- povečan nadzor nad učencem,
- izločitev iz trenutne aktivnosti oz. zamenjava učne oblike (iz skupinskega dela – individualno delo),
- javno opravičilo,
- pisna obljuba o spremembi vedenja,
- v primeru kršitve neprimerne odnosa do hrane malica učenec ločeno od drugih,
- v primeru prepisovanja pri pisnem ocenjevanju se učencu odvzame pisni izdelek in se ga oceni negativno,
- odvzem elektronske naprave, motečih predmetov, igrač, vse začasno odvezete stvari izročimo staršem osebno,
- začasna ali trajna premestitev učenca v drug oddelek vzgojno-izobraževalnega zavoda.

Vzgojni ukrepi se izvajajo na podlagi strokovne odločitve razrednika. Strokovni delavec razredniku pisno utemelji predlog za vzgojni ukrep. Razrednik izrečenih vzgojnih ukrepov vodi ustrezne zapise in obvesti oddelčni učiteljski zbor, vodstvo šole in starše učenca.

Lažje kršitve pravil – neodgovorno ravnanje in neupoštevanje dolžnosti in odgovornosti

- nestrpnost do učencev in zaposlenih zaradi kulturnih, socialnih, verskih in etničnih razlik (npr. posmehovanje, izločanje, žaljenje);
- neizpolnjevanje učnih in drugih šolskih obveznosti (npr. neizpolnjevanje domačih nalog, neupoštevanje navodil učitelja, neprinašanje šolskih potrebščin);
- zamujanje k pouku in drugim šolskim dejavnostim;
- motenje učencev in zaposlenih pri delu (npr. klepetanje, neprimerno vedenje, dajanje neumestnih pripomb);
- nespoštovanje pravil hišnega reda (uporaba elektronskih naprav, neustrezna obutev, zapuščanje šole v času pouka);
- neodgovorno ravnanje s premoženjem šole ter lastnino drugih in povzročanje materialne škode (uničevanje in poškodovanje učnega gradiva in pripomočkov, šolskega inventarja);
 - neprimeren odnos do učencev, zaposlenih in do vrednot šole (npr. klevetanje, neprimerne geste, posmehovanje, žaljenje, izločanje, neupoštevanje navodil ...);
 - onesnaževanje šolske okolice;
 - nesodelovanje pri organiziranih skupnih akcijah urejanja šole in šolske okolice, dogovorjenem v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole;
 - prepisovanje ali uporaba nedovoljenih pripomočkov pri pisnem ocenjevanju.

Težje kršitve pravil

- ponavljajoče istovrstne kršitve šolskih pravil, za katere so že bili izvedeni vzgojni ukrepi;
 - ogrožanje lastne varnosti in varnosti drugih (npr. nagibanje skozi okno, spuščanje po ograjah stopnišč, spotikanje, prerivanje, zapuščanje skupine brez vednosti oz. dovoljenja spremljevalcev, neupoštevanje cestnih pravil ...);
 - občasni neopravičeni izostanki nad 8 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki nad 18 ur;
 - prinašanje in uporaba pirotehničnih sredstev, odprtega ognja, orožja in drugih nevarnih predmetov v šoli, na zunanjih površinah šole ali na drugih organiziranih oblikah šolskih dejavnosti;
 - izsiljevanje učencev ali delavcev šole;
 - namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter lastnine drugih;
 - neprimeren odnos do hrane (obmetavanje ipd);
 - skrivanje ali kraja lastnine šole ali lastnine drugih;
 - uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in na pisnih ocenjevanjih znanja;
 - grob verbalni ali fizični napad;
 - prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje cigaret, alkohola ter drugih drog na šolskih površinah ter pri ostalih organiziranih oblikah šolskih dejavnostih;
 - prihod pod vplivom alkohola ali ostalih drog v času pouka, dnevnih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah šolskih dejavnosti;
 - laganje, goljufija oz. prikrievanje resnice;

- spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole (npr. opolzko govorjenje, otipavanje).

8 VZGOJNI OPOMINI

Način njihovega izvajanja in varstvo pravic učencev določi minister (Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF in (63/13). Vzgojni opomin se izreče, ko so izčrpani vsi vzgojni postopki, zapisani v VN šole. Vzgojni opomin se lahko izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih oblikah vzgojno-izobraževalnih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor. Za učenca se pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem se opredelijo konkretne vzgojne dejavnosti, postopki in vzgojni ukrepi, ki se bodo izvajali.

Učencu lahko šola izreče vzgojni opomin v posameznem šolskem letu največ trikrat. O izrečenem opominu šola starše seznani z obvestilom o vzgojnem opominu.

V skrajnem primeru je posledica vzgojnih opominov premestitev učenca (brez soglasja staršev) v drugi oddelek ali šolo (po treh izrečenih vzgojnih opominih).

9 URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE VZGOJNEGA NAČRTA

O uresničevanju vzgojnega načrta se bomo pogovarjali tako na formalnih kot tudi na neformalnih srečanjih vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa. Ugotavljali bomo rezultate našega dela (ankete, pogovori na konferencah, roditeljskih sestankih, urah ODS ...) in po potrebi uvajali morebitne izboljšave.

Strokovni delavci: V okviru strokovnih aktivov, na pedagoških konferencah in drugih sestankih poročajo o uspešnosti dela, predlagajo morebitne spremembe in dopolnitve.

Učenci: Na urah oddelčne skupnosti učenci v skladu z vzgojnim načrtom šole oblikujejo razredna pravila in dogovore. Predstavniki učencev oddelčne skupnosti o dogajanju v razredu poročajo na sestankih šolske skupnosti ter sošolcem posredujejo sprejete sklepe teh sestankov. Predstavniki učencev sodelujejo tudi na sestankih, ki potekajo v okviru projektov šole.

Starši: Na roditeljskih sestankih, drugih oblikah srečanj in na svetu staršev dajejo pobude in predloge za izboljšanje vzgojnega delovanja.

Za uspešnejšo realizacijo in posodobitve vzgojnega načrta na šoli deluje skupina za pripravo in evalvacijo vzgojnega načrta šole. Skupino sestavljajo Majda Pipuš, Nataša Štuhec, Urška Samec, Melita Tertinek, vodja skupine Tanja Blaznik Cvetko in ravnatelj Leo Čelofiga.

10 SPREJEM VZGOJNEGA NAČRTA

Pri oblikovanju vzgojnega načrta so sodelovali strokovni delavci, učenci in njihovi starši.

Predlog vzgojnega načrta je obravnaval in potrdil učiteljski zbor na pedagoški konferenci dne 25. 8. 2021.

Predlog vzgojnega načrta je obravnaval in potrdil Svet staršev na sestanku sveta staršev dne 27. 9. 2021.

S spremembami vzgojnega načrta se je seznanil Svet zavoda na 3. redni seji dne 7. 10. 2021.

Evd. št.: 6006-1697/2021

Datum: 7. 10. 2021

Ravnatelj
Leo Čelofiga, prof.